

## ПРОТОКОЛ № 6/80а

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по адресу: г. Челябинск, ул. Елькина, д. 80а, проведенного в форме заочного голосования

г. Челябинск

31 августа 2023г.

Инициатор общего собрания: Пантелеев Валерий Федорович, собственник жилого помещения №15, расположенного в многоквартирном доме №80а по ул. Елькина, г. Челябинска (далее – МКД).

Дата начала голосования 01.06.2023г., дата окончания голосования/приема решений собственников помещений - 30.08.2023г.

Дата и место проведения собрания/подсчета голосов 31.08.2023г., г. Челябинск, ул. Елькина, д.80а.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 7 686,6 м<sup>2</sup>.

Общее количество голосов собственников 7 686,6 (1 м<sup>2</sup> – 1 голос).

Количество голосов собственников помещений МКД, принявших участие в голосовании – 3 999,3, что составляет **52,03 % голосов** от общего числа голосов собственников.

**Общее собрание** собственников помещений в многоквартирном доме -  **правомочно (имеет кворум)**.

### **Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:**

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, наделение председателя и секретаря собрания полномочиями на проведение подсчета голосов и подписание документов общего собрания.
2. Утверждение размера платы за обслуживание и ремонт автоматических ворот.
3. Порядок уведомления собственников помещений о проведении общих собраний, принятых решениях, месте хранения документов общих собраний.

### **По вопросам повестки дня собственники помещений в МКД голосовали следующим образом:**

#### **Вопрос №1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.**

**Предложено:** Выбрать председателем собрания: Пантелеева Валерия Федоровича, собственник кв.15. Выбрать секретарем собрания Чернову Елену Владимировну, собственник кв.34. Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями на проведение подсчета голосов и подписание документов общего собрания МКД.

<b><u>Решили (Постановили) по первому вопросу повестки дня.</u></b>					
Выбрать председателем собрания: Пантелеева Валерия Федоровича, собственник кв.15.					
Выбрать секретарем собрания Чернову Елену Владимировну, собственник кв.34.					
Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями на проведение подсчета голосов и подписание документов общего собрания МКД.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3 999,3	100	0	0	0	0

**Итог голосования: Решение принято.**

#### **Вопрос №2. Утверждение размера платы за обслуживание и ремонт автоматических ворот.**

**Предложено:** Утвердить с 01.06.2023г. плату за обслуживание автоматических ворот в размере – 0,50 рубля в месяц с одного квадратного метра, общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику (кроме нежилых помещений: цоколя, 1, 2 этажей).

Индексация платы за обслуживание автоматических ворот производится пропорционально повышению платы за услуги подрядной организации, осуществляющей обслуживание ворот.

В случае необходимости ремонта автоматических ворот, сумма затрат на ремонт распределяется между собственниками жилых помещений, пропорционально общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.

Поручить управляющей организации ООО «МИР»:

- заключить с подрядной организацией соответствующий договор на обслуживание, ремонт автоматических ворот;
- осуществлять начисление платы, формирование платежных документов, доставку платежных документов, сбор и перечисление собранных средств подрядной организации, с правом взыскания задолженности в судебном порядке.

Оплату за обслуживание, ремонт автоматических ворот производить на расчетный счет ООО «МИР» (ИНН 7451363289).

<b><u>Решили (Постановили) по второму вопросу:</u></b>					
Утвердить с 01.06.2023г. плату за обслуживание автоматических ворот в размере – 0,50 рубля в месяц с одного квадратного метра, общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику (кроме нежилых помещений: цоколя, 1, 2 этажей).					
Индексация платы за обслуживание автоматических ворот производится пропорционально повышению					

платы за услуги подрядной организации, осуществляющей обслуживание ворот.

В случае необходимости ремонта автоматических ворот, сумма затрат на ремонт распределяется между собственниками жилых помещений, пропорционально общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.

Поручить управляющей организации ООО «МИР»:

- заключить с подрядной организацией соответствующий договор на обслуживание, ремонт автоматических ворот;

- осуществлять начисление платы, формирование платежных документов, доставку платежных документов, сбор и перечисление собранных средств подрядной организации, с правом взыскания задолженности в судебном порядке.

Оплату за обслуживание, ремонт автоматических ворот производить на расчетный счет ООО «МИР» (ИНН 7451363289).

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3 999,3	100	0	0	0	0

**Итог голосования: Решение принято.**

**Вопрос №3. Порядок уведомления собственников помещений о проведении общего собрания, принятых решениях, месте хранения документов общего собрания.**

Предложено: Уведомлять собственников помещений о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» <http://ukmir74.ru>.

Уведомление управляющей организации о проведении собственниками общего собрания направляется в управляющую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте не менее чем за десять дней до даты его проведения.

Утвердить местом хранения подлинников решений собственников помещений, первого экземпляра протокола общего собрания - в ГУ «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», копий решений собственников помещений, второго экземпляра протокола общего собрания – в управляющей организации ООО «МИР».

**Решили (Постановили) по третьему вопросу:**

Уведомлять собственников помещений о проведении общего собрания, о принятых общим собранием решениях путем размещения сообщений в общедоступных местах МКД (на дверях подъезда, в подъезде на первом этаже) и/или на официальном сайте ООО «МИР» <http://ukmir74.ru>.

Уведомление управляющей организации о проведении собственниками общего собрания направляется в управляющую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте не менее чем за десять дней до даты его проведения.

Утвердить местом хранения подлинников решений собственников помещений, первого экземпляра протокола общего собрания - в ГУ «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», копий решений собственников помещений, второго экземпляра протокола общего собрания – в управляющей организации ООО «МИР».

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3 999,3	100	0	0	0	0


**Итог голосования: Решение принято.**

**Приложения:**

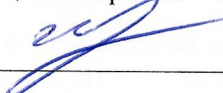
1. Реестр собственников помещений МКД.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания.
3. Акт размещения сообщения о проведении общего собрания.
4. Решения собственников в количестве - 37 шт.

**Подписи:**

Председатель общего собрания: Пантелеев Валерий Федорович

 /В.Ф. Пантелеев/

Секретарь общего собрания: Чернова Елена Владимировна

 /Е.В. Чернова/

31 августа 2023г.